

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-32
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-204-2-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		William Efrain Leon Ortiz
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de junio de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de junio de 2025	Al: 30 de junio de 2025
Monto a pagar:	Diez mil quetzales exactos	Q.10,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en la recepción de solicitudes de asignación de vehículo liviano y verificación de la disponibilidad.	Servicios técnicos en la recepción de solicitudes de vehículo y traslados en camión para programar y asignar los vehículos según sea el requerimiento y realizar la documentación para solicitud y liquidación de viáticos y combustible Para las comisiones de los pilotos asignados a las distintas comisiones del personal del VISAN.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos para colaborar en la conformación de la documentación necesaria para la asignación de vehículo liviano.	Servicios técnicos en la creación de archivo de respaldo físico y digital de la asignación de vehículos livianos y camiones para las distintas comisiones del personal del VISAN bajo sus diferentes intervenciones y comisiones designadas, que realizaron entregas y diligencias en los Departamentos de Quiché, Zacapa, Alta Verapaz, San Marcos, Sacatepéquez, Izabal, Totonicapán, Baja Verapaz, Suchitepéquez, Jalapa, Chiquimula y Quetzaltenango.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos para colaborar en la verificación Física del Vehículo asignado, previo a la asignación de vehículo y al momento de la devolución* del mismo a la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria.	Servicios técnicos en la entrega de vehículos y levantamiento de verificación física para saber las condiciones en que se entrega el vehículo y en las que debe ser entregado.	100%	FINALIZADO

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4. Servicios técnicos para la colaboración dentro del control, registro y seguimiento de las solicitudes de reparación y/o mantenimiento de los vehículos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Servicios técnicos en la conformación de informes sobre el estado de los vehículos, previo a revisión física de los vehículos para determinar las reparaciones necesarias, así como la programación de las respectivas reparaciones y servicios de mantenimiento que necesiten los vehículos asignados al VISAN. Entre los cuales están Camión Hino O-137BBZ, Pick-up Jac O-124BBZ, Pick-up Jac O-131BBZ, Pick-up Toyota P-052DBC, Pick-up Jac O-116BBZ, Pick-up Jac O-113BBZ, Pick-up Jac O-115BBZ, Pick-up Jac O-118BBZ, Pick-up Toyota P-189CZV, Pick-up Jac O-119BBZ, Pick-up Jac O-114BBZ, Pick-up Jac O-211BBZ.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.	_____	_____	_____

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) _____

William Efrain Leon Ortiz
DPI: 2102353490101
Celular: 59606807

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

Ing. Carlos Alberto Castellanos Mendoza
Director de Monitoreo y Logística de la
Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

